

Santiago de Cali, 17 de MARZO 2026 ✓

Dra.

LIA PATRICIA PEREZ CARMONA

Gerente

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO

C.C. 1.072.523.299

Edificio Beneficencia del Valle Piso 3

La ciudad

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. 1.120.70-19-13-5676, bajo las destrezas del contratista y con base en el plan de trabajo. A continuación, se detalla lo correspondiente al informe del mes de MARZO de 2026:

1. Apoyar la actualización documental del proceso M4-P4 Gestión Catastral conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y las normas de calidad aplicables.

1.1. Asistí a la reunión realizada el 19 de febrero de 2026 con los equipos de Calidad y MIPG en la cual se llevó a cabo la revisión y el seguimiento a las actividades del Plan de Acción Único Institucional (PAUI) correspondientes al proceso M4-P4, con corte al 31 de diciembre de 2025, en cumplimiento de las directrices establecidas en la Circular Interna 005 del 14 de enero de 2026. En este mismo espacio también se realizó el reporte y seguimiento a la información correspondiente a la Primera Línea de Defensa en el marco de la implementación del Sistema de Gestión, conforme a lo establecido en la misma circular.

2. Apoyar la armonización del M4-P4 con los lineamientos de calidad, mejora continua y enfoque preventivo, identificando oportunidades de mejora.

2.1. Realicé acompañamiento en la reunión diagnóstica del proceso M4-P4, llevada a cabo el 11 de marzo de 2026, espacio organizado por los equipos de Calidad y MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual se abordaron aspectos relacionados con la revisión y análisis del estado del proceso.

3. Apoyar la implementación y desarrollo de acciones pedagógicas para la apropiación del Código de Integridad y valores institucionales en el marco del M4-P4.

3.1 Participé en la capacitación sobre Cultura de Gestión Ambiental Institucional, vigencia V02-2026, realizada el 12 de marzo de 2026 y organizada por el equipo técnico encargado de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental Institucional (SGAI). Esta actividad se desarrolló en el

marco de las jornadas pedagógicas y acciones de sensibilización orientadas al fortalecimiento de la gestión ambiental en la entidad. La participación se realizó en cumplimiento de mi rol como enlace de gestión ambiental para la vigencia 2026, designación realizada por la gerencia.

3.2. Asistí a la reunión del 26 de febrero convocada por el director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional referente al cumplimiento del Decreto 1072 del 2015 y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

4. Elaborar y difundir contenidos comunicacionales internos que promuevan cultura organizacional, transparencia y buen gobierno asociados al M4-P4.

4.1. Elaboré pieza gráfica de invitación a la Jordana de Relajación y Bienestar a los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

4.2. Elaboré una pieza gráfica conmemorativa en el marco del Día Internacional de la Mujer, como parte de las acciones de comunicación interna orientadas a promover la cultura organizacional y el reconocimiento de fechas conmemorativas de relevancia nacional e internacional celebradas en Colombia. Esta actividad se enmarca en la elaboración y difusión de contenidos comunicacionales internos asociados al proceso M4-P4.

5. Apoyar la planeación y ejecución de jornadas de sensibilización en ética pública, transparencia y prevención de la corrupción aplicables a la gestión catastral.

5.1. Realicé articulación institucional con la Subsecretaría Administrativa de Relacionamiento con el Ciudadano de la Secretaría General, con el propósito de gestionar la realización de talleres prácticos sobre lenguaje claro dirigidos a servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro, en el marco del plan de trabajo para la vigencia 2026. Para ello, proyecté y elaboré el oficio de solicitud dirigido a dicha dependencia, con el fin de coordinar el desarrollo de estas jornadas de sensibilización orientadas al fortalecimiento de prácticas de comunicación clara, transparencia y servicio al ciudadano en la entidad.

6. Organizar y ejecutar estrategias de bienestar dirigidas al equipo vinculado al proceso M4-P4 Gestión Catastral.

6.1. Realicé, en articulación con la entidad Seguros Bolívar y en el marco del convenio suscrito con la Gobernación del Valle del Cauca, la organización y ejecución de una Jornada de Relajación y Bienestar dirigida a servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. La actividad se desarrolló el miércoles 26 de febrero del 2026 durante la jornada laboral y contó con la participación de 23 servidores públicos, contribuyendo

al fortalecimiento del bienestar laboral y del clima organizacional del equipo vinculado al proceso M4–P4 Gestión Catastral.

6.2. Apoyé en la organización de la celebración de cumpleaños del mes de febrero como parte de la variable rituales de la cultura organizacional, incluyendo la coordinación del video de invitación y la celebración el 05 de marzo de 2026, fortaleciendo el reconocimiento, la integración y el sentido de pertenencia del personal de la UAEC.

6.3. Apoyé la actualización de la cartelera institucional de cumpleaños, como parte de las acciones de comunicación interna orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional y al bienestar de los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro,

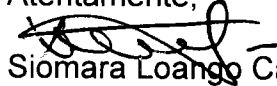
7. Elaborar reportes de avance sobre la actualización del proceso y las acciones de cultura organizacional, integridad, transparencia y bienestar del M4-P4.

7.1. Elaboré un cronograma de actividades de bienestar dirigido a los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro, el cual contempla una serie de acciones a desarrollarse en articulación con Seguros Bolívar, en el marco del convenio vigente con la Gobernación del Valle del Cauca. En este contexto, proyecté y remití una solicitud vía correo electrónico a Seguros Bolívar, para la realización de la primera actividad programada, prevista para el viernes 26 de marzo, quedando a la espera de la confirmación y respuesta por parte de la entidad para su ejecución.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

https://drive.google.com/drive/folders/10_StCc6a-jlnSpBHqikPq0m_onMArGeQ?usp=drive_link

Atentamente;



Siomara Loango Carabali
Contratista.